

Guatemala, 31 de Octubre, 2013  
Informe 10-2013

Licenciado  
Leandro José María Yax Zelada  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios profesionales Numero 395-2013** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 30-2013**, correspondiente al mes de Octubre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número 061**

**Actividades realizadas en el marco de la Asesoría al Despacho Superior:**

1. Representaciones del Ministro ante Instancias internacionales o nacionales  
Realización de una reunión de trabajo con el señor Ministro, para abordar diferentes tópicos relacionados con la marcha del Ministerio de Cultura y Deportes.
2. Participación en eventos y actividades propias del Ministerio de Cultura y Deportes, con diferentes calidades
  - a. Participación en reuniones del Comité Técnico de Coordinación, del II Pre-congreso de Revisión de Políticas Culturales Estas participaciones implicaron investigación y construcción de insumos para los puntos de agenda de dichas reuniones.
  - b. Participación y apoyo técnico como delegado del Ministerio de Cultura en reuniones de la Coordinadora Interinstitucional Indígena del Estado - CIIE, antes Comisión Multi-institucional Indígena, convocada de manera bipartita por la Defensoría Indígena de la Procuraduría de los Derechos Humanos, y el Ministerio de Cultura y Deportes. Esta participación incluye realización de reuniones previas para fines de construcción de agenda y de seguimiento de actividades.
3. Apoyo Técnico a proyectos específicos de las dependencias de la Direcciones Generales:
  - a. Apoyo técnico al proyecto de Jóvenes Voluntarios de la Secretaría de Servicio Cívico, a cargo del Ministerio de Gobernación, vía Dirección General del Viceministerio del Deporte del MICUDE.
  - b. Apoyo Técnico a la Unidad de Planificación del MICUDE para el Calendario de Fechas Claves en materias relevantes para el Ministerio de Cultura y Deportes.
  - c. Participaciones en reuniones de trabajo con la Unidad de Planificación del MICUDE sobre el Plan Nacional de Largo Plazo: Primer B'aktun,

realizado conjuntamente con la SEGEPLAN. Esta participación implicó reuniones previas de coordinación para construir insumos para dichas reuniones.

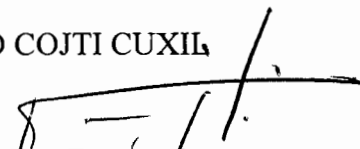
4. Intermediaciones entre instituciones.
  - a. Intermediación para la contratación de 3 técnicos de la Fundación Shalon, con el objeto de apoyar el proyecto Nutriplus o Maniplus, el que elabora una galleta nutritiva con materias primas locales, en el marco del Eje Hambre Cero, del plan de gobierno.
5. Elaboración de Documentos y Presentaciones:
  - a. Elaboración del borrador del documento sobre Relación de las Políticas Culturales con Organizaciones de la Sociedad Civil- OSC como insumo para el II Pre - congreso de Revisión de Políticas Culturales.

**Resultados obtenidos:**

1. Autoridades y altos funcionarios del MICUDE debidamente asesorados sobre puntos y áreas específicas y relevantes.
2. Reuniones preparatorias y eventos mono y multi-institucionales, del MICUDE debidamente apoyados en el campo técnico y cultural.
3. Proyectos y actividades específicas, mono o multi-institucionales, de dependencias del MICUDE, técnicamente apoyados.
4. Entidades externas y de la sociedad civil, apoyadas en sus gestiones ante el MICUDE.
5. Directivos de eventos y proyectos del MICUDE técnicamente apoyados con documentos escritos.

DEMETRIO COJTI CUXIL

Vo. Bo.

  
**Dr. Demetrio Cojtí Cuxil**  
Asesoría Despacho Superior  
Ministerio de Cultura y Deportes

